

丹麦旅游/探亲/访友签证须知

签证基本信息

有效期	◇ 时效签（以领馆签发为准）
停留期	◇ 时效签（以领馆签发为准）
入境次数	◇ 单次/多次（使领馆根据申请人具体情况签发）
办理时长	◇ 一般情况下送签后15个工作日（最早可预约时间和审批时间以最新通知为准）
受理范围	◇ 长期在中国居住或工作的中国大陆因私护照持有人

★ 外国使领馆及我司同时保留根据外国使领馆的要求通知游客补交签证资料的权利，如需增补我司将尽早通知，为保证签证顺利，敬请申请人配合为盼。

注意事项

- 使领馆要求申请人必须亲自前往签证中心递交材料。
- 关于代办费用**
 - 如申请被领馆拒签或终止，或申请人提出撤销申请，所有签证费用恕不退还，敬请谅解。
- 关于切勿提前预付酒店机票**
 - 签证申请实际审理时间和最终审理结果，均由使领馆决定，我司无权干涉。
 - 故我司无法保证客户获得签证，或在客户期望日期前获得签证。
 - 故请勿在未获得签证前，支付酒店、机票费用，客户如因此产生损失，我司无法承担，敬请注意。

签证办理流程



个人资料文件

编号	所需文件	原件	复印件	资料要求
1	中国大陆因私护照	√	1份	<ul style="list-style-type: none"> 有效期直至当次行程结束后至少还有6个月； 至少有连续2页空白签证页(不含备注页)； 复印件需同时提供包括护照首页、换发页、所有使用过的签证页和盖章页（空白页不需要复印）。 如有旧护照，须同时提供旧护照原件。
2	照片	√	——	<ul style="list-style-type: none"> 近6个月内拍摄的3张相同版本的白底彩色免冠照片； 尺寸为3.5cm*4.5cm。
3	签证申请表	√	——	<ul style="list-style-type: none"> 请如实、完整填写，字体清晰，个人资料表的真实性及完整性，会直接影响签证结果。表格请向出国顾问索取。

4	身份证	——	2份	<ul style="list-style-type: none"> ● 身份证复印件2份（正反面复印在同一面）； ● 如身份证丢失，提供至回国后仍在有效期内的临时身份证复印件（正反面复印在同一面）。
5	户口簿	——	1份	<ul style="list-style-type: none"> ● 户口簿整本复印件； ● 如属集体户口，提供集体户口首页和本人页复印件（需盖章）； ● 如户口簿遗失，请提供派出所出具的有效期限内户籍证明原件。
6	婚姻关系证明	——	1份	<ul style="list-style-type: none"> ● 如已婚，请提供结婚证复印件； ● 如离异，请提供离婚证复印件，或离婚协议证明； ● 未婚、丧偶此项无需提供。 <p>* 注意：如申请人为家庭主妇，需提供经中国外交部认证（即“单认证”）的婚姻关系公证书原件（有效期六个月）。</p>
职业状态证明文件				
职业状态	所需文件	原件	复印件	资料要求
在职人士	在职证明	√	——	<ul style="list-style-type: none"> ● 需使用公司正式的信头纸，包括公司名字、地址、联系电话等并须包含如下信息： <ol style="list-style-type: none"> (1) 任职公司的详细地址和联系人； (2) 签字人员的姓名和职务； (3) 申请人姓名、职务、收入和工作年限； (4) 访问目的，并确认公司将为申请人保留职位。 (5) 同时需确认申请人或相关单位将支付旅行和生活费用。 ● 落款处要清晰注明签署人职位并由其亲笔签名，加盖公司公章。
	营业执照副本	——	1份	<ul style="list-style-type: none"> ● 需在复印件上加盖公司红色鲜章（不接受盖有红色鲜章后再次扫描或彩色复印）； ● 申请人所在单位为企业的，提供营业执照副本复印件； ● 申请人所在单位为非盈利机构的，提供组织机构代码证复印件。
自由职业者	个人情况解释信	√	——	<ul style="list-style-type: none"> ● 如申请人为自由职业者且有个人收入来源，解释信需详细阐述目前从事的自由职业并说明收入情况； ● 如申请人为家庭主妇，解释信需详细说明个人情况，收入来源和旅行费用的承担； ● 用中文书写，并附英文翻译。
	居委证明	√	——	<ul style="list-style-type: none"> ● 由申请人现住地所属居委会出具的证明原件； ● 证明申请人是自由职业者/无业人员/家庭主妇，并由出具人签名及盖居委章。
退休人士	退休证	——	1份	<ul style="list-style-type: none"> ● 退休证复印件； ● 如遗失退休证，需提供原单位开具的退休证明原件加盖公章（此证明不退）。
在读学生	在读证明	√	——	<ul style="list-style-type: none"> ● 请用学校正规抬头纸打印，包括学校名字、地址、联系电话等； ● 内容须含申请人姓名、性别、班级、访问目的、访问时间等信息； ● 落款处需盖学校公章及注明签署人职务并亲笔签名； ● 建议此证明以中文开具并附英文翻译件，或以中文英版出具； ● 如无法提供在读证明，可提供学生证或在学籍卡复印件作为补充文件。

未满18周岁的未成年人需提供以下文件

编号	所需文件	原件	复印件	资料要求
1	单认证的 出生公证书 或 亲属关系公证书	√	1份	<ul style="list-style-type: none"> 公证书中文正文及译文（英语或拟访问国语言）均需正确、清晰地注明申请人及父母双方姓名； 公证书正文内容需包含：未成年人的完整信息（包括姓名、性别、出生日期、出生地【省及市】等）；父母双方的完整信息（包括姓名、年龄、国籍、身份证号等）； 我司提供办理公证及认证服务，费用另计，详情可咨询出国顾问。
2	单认证的 委托公证书	√	1份	<ul style="list-style-type: none"> 如父母一方不出行，需提供不出行一方亲笔签名的中英文委托书公证件原件并经中国外交部认证； 如父母双方均不出行，需提供父母双方亲笔签名的中英文委托书公证件并经中国外交部认证，委托书中须注明被委托人与未成年人的关系； 我司提供办理公证及认证服务，费用另计，详情可咨询出国顾问。

财力证明文件

编号	所需文件	原件	复印件	资料要求
1	银行对账单	√	——	<ul style="list-style-type: none"> 送签日前2周内打印，涵盖近6个月交易明细的银行流水账单原件（需要加盖银行业务章）； 建议余额不少于5万；如余额不足且之前没有大金额的进出账记录，可提供多张银行卡证明；不建议最后一笔大金额存入； 建议为申请人名下的工资/退休金/或其他收入来源账户。 <p>家庭主妇请提供：</p> <p>(1) 配偶的在职证明；</p> <p>(2) 配偶所在公司的营业执照复印件（加盖公章）；</p> <p>(3) 配偶近6个月银行流水账单原件，具体要求同上述3项；</p> <p>未成年人或无经济来源的学生请提供：</p> <p>(1) 父母的在职证明；</p> <p>(2) 父母所在公司的营业执照复印件（加盖公章）；</p> <p>(3) 父母近6个月银行流水账单原件，具体要求同上述3项。</p>

以下为辅助性财力证明文件，非必要材料，申请人可按照个人情况选择性提供

编号	所需文件	原件	复印件	资料要求
1	定期存款证明	√	——	<ul style="list-style-type: none"> 如有，请提供。
2	房产证明	——	1份	<ul style="list-style-type: none"> 如有可提供，房产证或购房发票任选其一。
3	车产证明	——	1份	<ul style="list-style-type: none"> 如有可提供，机动车行驶证或机动车登记证任选其一。
4	其他财力证明	——	1份	<ul style="list-style-type: none"> 如股票、基金等，如有请提供。

行程证明文件

编号	所需文件	打印件	资料要求
1	英文行程单	√	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供英文版的申根区以内所有的行程安排，清晰注明停留的日期、城市、交通方式、景点。
	英文机票预订单	√	<ul style="list-style-type: none"> ● 应正确清晰地注明申请人姓名、所有出发/到达的机场、航班日期和抵离时间、机票预订编码； ● 如适用：英文的火车、汽车、船票等行程内涉及的交通预订单； ● 在您签证被签发前请勿先行购买机票等，以免产生损失。
2	英文酒店预订单	√	<ul style="list-style-type: none"> ● 应正确清晰地注明申请人姓名（如有家庭、朋友同行住宿，也必须注明每一位申请人姓名）； ● 入住日期覆盖在申根国家停留的全部期间。
3	旅行医疗保险	√	<ul style="list-style-type: none"> ● 中英文对照的保险单： <ol style="list-style-type: none"> (1) 需正确、清晰地注明申请人姓名（中文+拼音）； (2) 保险单上的证件号码必须为护照号； (3) 保险需涵盖申请人在申根国家全程日期，自航班出发起飞日起至归国抵达日； (4) 保险应包含医疗保险和送返费用，医疗保额超过3万欧元； ● 申请长期有效签证/多次签证的申请人应该提供至少首次访问期间的保险；同时需提交一份声明，说明已知晓每次使用该签证访问申根国家时均需要购买医疗保险。

邀请方证明文件（适用于探亲/访友）

如您此次申请目的为探亲访友，请按照要求准备以下相关材料

编号	所需文件	原件	复印件	资料要求
1	邀请函	√	——	<ul style="list-style-type: none"> ● 1. 在申根国家亲友（即邀请人）提供的英文邀请信，并亲笔签名； ● 2. 内容应包含被邀请人（即申请人）姓名、护照号码、访问目的、访问时间、邀请人姓名、居住地址、联系电话等信息。
2	邀请人身份证明	——	√	<ul style="list-style-type: none"> ● 1. 请提供申根国家亲友的护照首页和其申根签证页复印件或居留证复印件； ● 2. 若邀请人是该申根国公民，提供护照首页复印件。
3	关系证明	√	——	<ul style="list-style-type: none"> ● 如探亲，请提交经单认证的亲属关系公证书原件； ● 如访友，请提供合照照片或者其他往来书信。
4	其他材料 (如邀请人出资担保)	√	——	<ul style="list-style-type: none"> ● 1. 如果担保人在申根国居住，应提交： 该担保人过去 3 个月的固定收入证明，或担保人出具的在申根国具有法律效力的担保声明； ● 2. 如果担保人在中国居住并邀请签证申请人一同到申根国旅行，应提交： <ol style="list-style-type: none"> ① 已签字的担保书； ② 中国居留许可复印件； ③ 由雇主开具的收入证明； ④ 在目的地国家的居住证明或者申根国接待家庭提供的邀请信。

文件模板一（仅供参考）：英文在职证明（请用公司正规抬头信纸打印）

DATE: XX/XX/XXXX

To: Consulate General of Republic of XXXX in Guangzhou

EMPLOYMENT CERTIFICATE

Dear Sir or Madam:

This is to certify that Mr./Ms 申请人姓名(护照号) is working at 公司名称 with the position of 职位. He/She has already got this job since 入职时间 and his/her monthly salary is RMB 月薪. We have approved his/her trip from 访问开始日期 to 访问结束日期 to visit 访问国家. The purpose of this visit is 访问目的. During the journey all the costs and accommodations will be paid by 费用支付方.

We hereby guarantee Mr./Ms 申请人姓名 will obey the laws in outbound and we shall retain his/her position until he/she comes back.

Name of Signee (Signature): 签署人姓名及签名

Occupation of Signature: 签署人职位

Company: 公司名称

Address: 公司地址

Fax No.: 传真号码

Telephone: 公司电话

(盖公司公章)

文件模板二（仅供参考）：中英文在读证明（请用学校正规抬头信纸打印）

日期:

致 XXX 驻广州总领事馆签证处:

在 读 证 明

尊敬的签证官:

兹证明, 王小明同学现就读于我校, 他将于 2018 年 12 月 1 日至 2018 年 12 月 15 日随其母亲/父亲/父母赴贵国旅游/探亲共 15 天。他的请假申请已经获得批准。

其个人信息如下:

姓名	出生日期	护照号码	性别	班级
王小明	2005 年 8 月 1 日	E12345678	男	初二(3)班

此次旅行费用全部由其母亲/父亲/父母承担, 他将在旅行结束后如期返回学校就读。

此致

敬礼

职务: 校长

签名及盖章: 张三 (加盖学校公章)

学校名称: xx 市第一中学

学校地址: xx 市 xx 区 xx 路 xx 号

联系电话: xxx-xxxxxxxx

DATE: XX/XX/XXXXTo: Consulate General of Republic of XXX in Guangzhou

Certificate of Enrollment

Dear officer,

Hereby to certify WANG XIAOMING is a student of our university/school. He/She will visit XXXXX from 01-Dec-2018 to 15-Dec-2018 for 15 days with his/her mother/father/parents for sightseeing/visiting relatives. His/her vacation request is approved.

Her/His information is as follows :

Name	Date of Birth	Passport No.	Gender	Grade
<u>WANG XIAOMING</u>	<u>01-Aug-2005</u>	<u>E12345678</u>	<u>Male</u>	<u>Grade 2</u>

All the expenses during the travel will be borne by his/her mother/father/parents.He/She will continue to study in our school after he/she comes back.

Best regards.

Signature and Seal: ZHANG SAN (加盖学校公章)Occupation of Signee: PrincipalName of School : xxx No.1 Middle SchoolSchool Address: No.xxx, xxx Road, xxx District, xxx CityTelphone: xxx-xxxx xxxx